

ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

ДОКЛАД ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ
ЗА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ
Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“

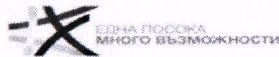
Период на отчитане	01.01.2024 – 31.12.2024 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-34 от 20.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	176164996
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Главиница, ул. „Дунав“ № 13а
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Сезгин Басри Алиибрям
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0884459599, mig_glavinitza_sitovo@abv.bg , www.mig_glavinitza-sitovo.org

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Прилагането на многофондова стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията - № РД 50-34 от 20.04.2018 година. Изпълнението на стратегията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

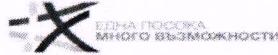
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

обхваща периода от подписване на Споразумението до 31.12.2024 г. като дейностите за управление ще продължат до 30.09.2025 година.

Стратегията се прилага на територията на две общини – Главиница и Ситово. Приложимите мерки са финансирани от три програми – ПРСР 2014 – 2020 г., ОПРЧР 2014 – 2020 г. и ОПНОИР 2014 – 2020 г.

Органи за управление на МИГ, съгласно Устава на Сдружението са: Върховен колективен орган - Общото събрание на СНЦ „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“, в което членуват физически и юридически лица. Членовете отговарят на условията на физическите лица да имат постоянен адрес или да работят на територията на общините Главиница и Ситово, а юридическите лица да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, съпадаща с административно-териториалните граници на общините Главиница и Ситово от област Силистра. Членовете на Общото събрание са представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор на територията, като част от публично-частното партньорство, на което се основава МИГ. Към момента Общото събрание се състои от 35 члена, от които 3-ма са представители на публичния сектор, 16 – на стопанския сектор и 16 – на нестопанския сектор. Броят на представителите на никой от секторите не надвишава 49 % от общия брой на членовете. Съотношението между трите сектора в Общото събрание на МИГ е както следва: Публичен сектор – 8,6 %; Нестопански сектор – 45,7%; Стопански сектор – 45,7 %. В Общото събрание на Сдружение „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ има членове от 23 населени места, които представляват 65,7 % от общо 35-те населени места, включени в административно-териториалните граници на двете общини. В състава на колективния върховен орган на МИГ са представени с един или повече представители, 13 от общо 14 идентифицирани в проучванията заинтересовани страни по СВOMP, сред които от публичен сектор - двете общини от територията, образователна институция; НС - 3 НПО, 7 читалища, 5 активни граждани и 1 гражданин - представител на уязвима малцинствена група - роми; стопански сектор - 2 предприятия за първична преработка на селскостопански продукти; 1 производствено микропредприятие; 5 фирми от сферата на търговията и услугите, в т.ч. 1 от сферата на комуникационните технологии и интернет услуги; 7 земеделски производители, в т.ч. 2 са фирми с по-едри стопанства и 5 ЗП физически лица с по-малки стопанства. Общото събрание приема всички важни решения, свързани с дейността на Сдружението, описани в Устава.

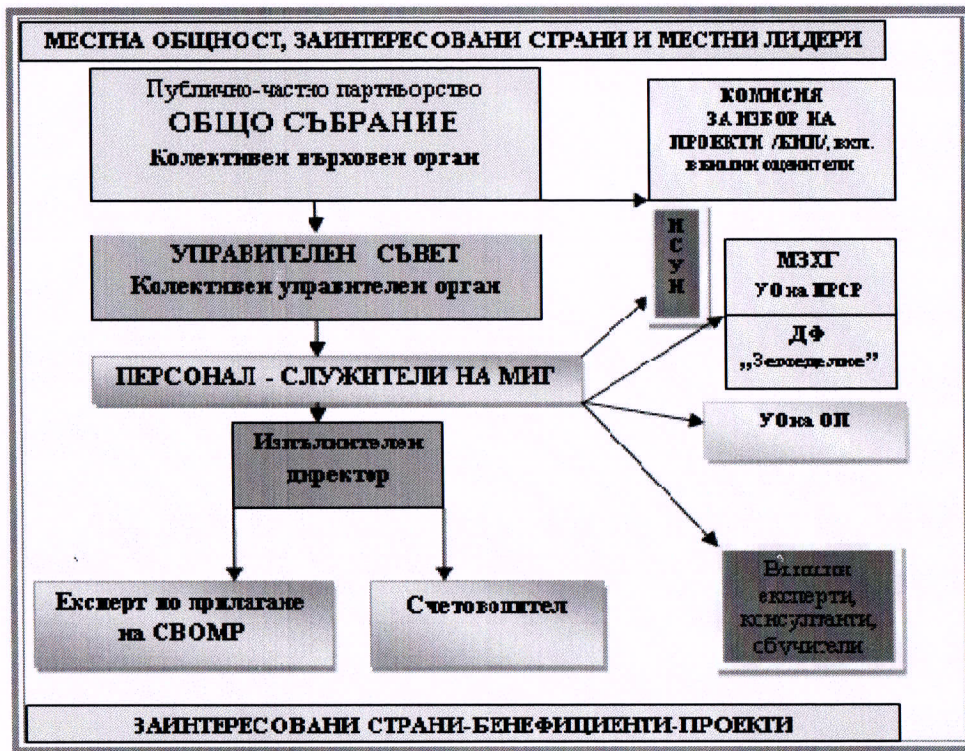
Текущата дейност на МИГ между две общи събрания се ръководи от Управителен съвет (УС). Върховен управителен орган на Сдружение с нестопанска цел „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ е Управителният съвет. Управителният съвет е 7 - членен, като членовете му са избрани с решение на колективния върховен орган – ОС, сред членовете на Сдружението и отговарят на същите условия за физическите и юридическите лица, както всички членове на ОС. Разпределението на Управителният съвет на Сдружението по сектори е както следва: Един представител на Публичния сектор /ПС/; трима представители на стопанския сектор /СС/ и трима представители на нестопанския сектор /НС/. Никой от секторите, представени в УС не надвишава 49 % от общия брой, като съотношението е следното: Общо 7 члена на УС, от които представители на ПС 1 член – 14,28 %; представители



ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

на СС 3 члена – 42,85 %; НС 3 члена – 42,85 %. Председателят на УС, избран от ОС измежду членовете му, представлява Сдружението по силата на Устава и съдебното решение и ръководи неговата дейност. Председател на УС е представителят на Община Ситово в ОС и в УС на Сдружението.

Организационната структура/схема на МИГ Главиница-Ситово изглежда по следния начин:



С оглед спазването на изискванията на чл. 13, ал. 1 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ по решение на Общинския съвет, Община Главиница е предоставила на МИГ за безвъзмездно ползване за срок от 10 години самостоятелна едноетажна сграда, за което е сключен договор между кмета на Община Главиница и Председателя на УС на МИГ. В сградата, предоставена изцяло за офис на МИГ, са организирани едно работно помещение за екипа, отделна заседателна зала за провеждане на срещи и заседания, самостоятелно помещение за архива. Помещенията са обединени от коридор – с място и за посетители, има и санитарен възел. Срещите и събитията с повече участници ще бъдат провеждани в залите на общинските съвети на общините в състава на МИГ, за което са взети решения от ОбС. Осигурени са условия за достъпна среда до офиса за хора с увреждания, за което има издадено становище от главния архитект на Община Главиница.

2. Персонал на Местната инициативна група.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕДНА ВОСХОДА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Осигурен е персонал с подходяща квалификация и опит като за целта е проведена процедура по подбор на подходящи служители за позициите изпълнителен директор, експерт и счетоводител.

С трудов договор №1 от дата 01.02.2018 г. е назначен Изпълнителният директор - Данка Милчева Иванова, притежаваща дълъг професионален стаж и над 5 години управленски опит като директор на образователна институция и зам. кмет на Община Главиница. Притежава опит като ръководител на проекти по оперативните програми, най-вече ОП РЧР. Опитът по подхода ЛИДЕР е повече от една година.

С трудов договор №2 от 01.02.2018 г. е назначен Експерт по прилагане на СВМР – Ертан Исмет Рафи, притежаващ над 1 година опит по подхода ЛИДЕР за периода 2007-2013 г., като технически сътрудник, назначен на трудов договор за срок от 18 месеца, при изпълнение на проект по подготвителна фаза, когато се учредява и регистрира „МИГ Главиница – Ситово“ и е изготвена първата стратегия за местно развитие на територията. Експертът притежава опит и при изпълнение на проекти в сферата на културното наследство и фолклора, както и управленски и организационен опит в нестопанския сектор като Председател на читалищно настоятелство и ръководител на фолклорни групи. Има професионален опит в социалната сфера като социален работник в Община Главиница, който ще бъде ценен при прилагане на мерките от ОП РЧР и ОП НОИР.

С трудов договор №3 от 01.02.2018 г. е назначен Счетоводител – Назмие Дурхан Юмерова, с допълнителна клауза към договора за датата за постъпване на работа, която е 01.05.2018 г. на 4 часов работен ден. В последствие с решение на УС на МИГ с лицето е подписано допълнително споразумение към трудов договор за преминаване към пълен работен ден. В началото на 2024 г. счетоводителката подава заявление за напускане на работа и е освободена от длъжността.

Всички служители отговарят на изискванията на чл.13 от Наредба 22 от 14-ти декември 2015 година.

През 2018 г. е осъществен конкурс за набиране на външни експерти оценители, като са набрани общо 18 експерта по мерки от стратегията. Списъка на одобрените външни експерти е публикуван на електронната страница на МИГ.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

1/Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки на персонала.

Изплатените трудови възнаграждения и данъчни и осигурителни вноски, са въз основа на одобрения бюджет за 2024 г. със Заповед № РД 09-321 от 26.03.2024 г., изменена със Заповед № РД 09-1086 от 15.10.2024 г., както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСЛКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

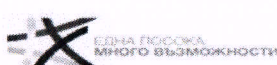


ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

- месец януари 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 31.01.2024 г. в размер на 5 77.88 лв.
- месец февруари 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 11.03.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец март 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 29.03.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец април 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 30.04.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец май 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 31.05.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец юни 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 29.06.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец юли 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 31.07.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец август 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 29.08.2024 г. в размер на 3 959.88 лв.
- месец септември 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 30.09.2024 г. в размер на 5 077.88 лв.
- месец октомври 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 04.11.2024 г. в размер на 10 455.44 лв.
- месец ноември 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 17.12.2024 г. в размер на 7 766.67 лв.
- месец декември 2024 г. – изплатени възнаграждения, данъчни и осигурителни вноски на 27.12.2024 г. в размер на 7 766.67 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

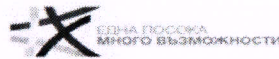


ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

СПРАВКА

за изплатените възнаграждения и осигуровки по трудови договори

№	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	БРУТО ЗАПЛАТА ПО ДОГОВОР	ЛИЧНИ ВНОСКИ					СУМА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ	ВНОСКИ РАБОТОДАТЕЛ					Общ разход за възстановяване по ПРСР
				ДОО родени преди 01.01.1960	ДОО родени след 31.12.1959	ДЗПО-УФ родени след 31.12.1959	ЗО	ДОД		ДОО родени преди 01.01.1960	ДОО родени след 31.12.1959	ДЗПО-УФ родени след 31.12.1959	ЗО	Фонд ТЗПБ	
				10.58%	8.38%	2.2%	3.2%	10%		13.72%	10.92%	2.80%	4.80%	0.40%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17
СПРАВКА № 1/ МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 2/ МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 3/ МЕСЕЦ МАРТ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 4/ МЕСЕЦ АПРИЛ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 5/ МЕСЕЦ МАЙ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 6/ МЕСЕЦ ЮНИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

СПРАВКА № 7/ МЕСЕЦ ЮЛИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 8/ МЕСЕЦ АВГУСТ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	1486.18	157.24	0.00	0.00	47.56	112.61	1168.77	203.90	0.00	0.00	87.62	5.94	1783.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			3316.18	157.24	153.35	40.26	106.12	270.39	2588.82	203.90	199.84	51.24	175.46	13.26	3959.88
СПРАВКА № 9/ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	2440.00	258.15	0.00	0.00	78.08	210.38	1893.39	334.77	0.00	0.00	117.12	9.75	2901.64
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	1830.00	0.00	153.35	40.26	58.56	157.78	1420.05	0.00	199.84	51.24	87.84	7.32	2176.24
			4270.00	258.15	153.35	40.26	136.64	368.16	3313.44	334.77	199.84	51.24	204.96	17.07	5077.88
СПРАВКА № 10/ МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	5024.00	531.54	0.00	0.00	160.77	433.17	3898.52	689.29	0.00	0.00	241.15	20.10	5974.54
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	3768.00	0.00	315.76	82.90	120.58	324.88	2923.88	0.00	411.47	105.50	180.86	15.07	4480.90
			8792.00	531.54	315.76	82.90	281.35	758.05	6822.40	689.29	411.47	105.50	422.01	35.17	10455.44
СПРАВКА № 11/ МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	3732.00	394.85	0.00	0.00	119.42	321.77	2895.96	512.03	0.00	0.00	179.14	14.93	4438.10
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	2799.00	0.00	234.56	61.58	89.57	241.33	2171.96	0.00	305.65	78.37	134.35	11.20	3328.57
			6531.00	394.85	234.56	61.58	208.99	563.10	5067.92	512.03	305.65	78.37	313.49	26.13	7766.67
СПРАВКА № 12/ МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024															
1	Данка Иванова	Изп.директор	3732.00	394.85	0.00	0.00	119.42	321.77	2895.96	512.03	0.00	0.00	179.14	14.93	4438.10
2	Ертан Рафи	Експерт СВОМР	2799.00	0.00	234.56	61.58	89.57	241.33	2171.96	0.00	305.65	78.37	134.35	11.20	3328.57
			6531.00	394.85	234.56	61.58	208.99	563.10	5067.92	512.03	305.65	78.37	313.49	26.13	7766.67
ОБЩО ЗА ПЕРИОДА			59330.18	3543.68	2165.03	568.40	1898.57	5099.92	46054.58	4595.41	2821.33	723.40	2864.13	237.25	70571.70

За 2024 г. сумата на одобрения разход със Заповед № РД 09-321 от 26.03.2024 г., изменена със Заповед № РД 09-1086 от 15.10.2024 г. за заплати и данъчни и осигурителни вноски е 97 803.80 лева, а сумата на изплатените разходи до 31.12.2024 г. е 70 571.70 лв.

2/ Непреки разходи за периода от 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.

Опростените /непреки/ разходи са в рамките на допустимите 15% от определените разходи по чл.9, ал.2, т. 1 от Наредба № 1 / 2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 от ПРСР, а направените разходи до 31.12.2024 г. са 2 022.95 лева.

3/ Разходи за възнаграждения на консултанти, външни експерти, председатели и секретари на КИП и др.

За разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти, оценяващи и извършващи избор на проекти - за административно съответствие и допустимост, и за техническа и финансова оценка по процедури в ИСУН 2020 на СНЦ „МИГ Главиница – Ситово Крайдунавска Добруджа“, със Заповед № РД 09-321 от 26.03.2024 г., изменена със Заповед № РД 09-1086 от 15.10.2024 г. са планирани 3 580.00 лв., през отчетния период не са извършвани разходи.

4/ Командировъчни разходи – командировъчните разходи, извършени от СНЦ „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната. По бюджета за 2024 г. са планирани 1 220.00 лв. за командировки. Изразходени са 983.96 лв.



ЕДНА ПОСОБА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

5/ Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - Актуализация и поддръжка на счетоводен продукт.

За актуализация и поддръжка на счетоводен продукт е сключен договор с Ерк системи ЕООД. По бюджета за 2024 г. са планирани 365.22 лв. и са изразходени.

6/ Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.

През отчетния период не са извършвани разходи.

7/ Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

За отчетния период МИГ заявява за възстановяване разходи за банкови такси в размер на 255.50 лева от одобрени по бюджет 300.00 лева.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- *за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

НЕПРИЛОЖИМО за настоящия отчетен период.

- *за популяризиране, информиране и публичност:*

1/ За актуализация и поддръжка на интернет страница, в т.ч. Профил на купувача е сключен договор с „Ерк системи“ ЕООД със срок до 31.12.2024 г. на стойност 1068 лв. /по 89 лв. на месец/. След представяне на доклад за извършената работа, приемно- предавателен протокол за страните и издадени фактури, МИГ извършва плащане на стойност 1 068.00 лв.

2/ За хостинг и домейн на интернет страница е сключен договор с „Ерк системи“ ЕООД със срок до 31.12.2024 г. на стойност 161.70 лв. Извършено плащане на 27.12.2024 г..

3/ Печатни и рекламни материали - Сдружение „ МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ сключва договор с „Ковачев прес“ ООД с предмет- изработване на печатни и рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“.

Материалите са изработени съобразно срока по договор. Фирмата издава фактура на обща стойност от 21 493 лв, която е платена на 04.12.2024 г.

Всички рекламни материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. На всички рекламни материали са поставени: емблемата на ЕС, общото лого на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОБКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

програмен период 2014-2020 г., упоменат е финансиращият фонд, както и Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

НЕПРИЛОЖИМО за настоящия отчетен период.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период



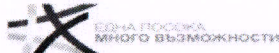
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ОДНА ГОССКА
ИНОГО ВЪЗМОЖНОСТИЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

Наименование на МИГ: Сдружение "Местна инициативна група Главиница - Ситово - Крайдунавска Добруджа"

Година, за която са планирани разходите и дейностите на МИГ - 2024 г.

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1	1.1. Възнаграждение на Изпълнителен директор (пълнен работен ден) - основна заплата (Януари-Август)	месец	8	2440.00	19520.00	ДА	18566.18	18566.18
		1.1.1. Възнаграждение на Изпълнителен директор (пълнен работен ден) - основна заплата (Септември-Декември)	месец	4	3732.00	14928.00	ДА	14928	2440
		1.2. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР (пълнен работен ден) - основна заплата (Януари-Август)	месец	8	1830.00	14640.00	ДА	14640	14640
		1.2.1. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР (пълнен работен ден) - основна заплата (Септември-Декември)	месец	4	2799.00	11196.00	ДА	11196	1830
		1.3. Възнаграждение на Счетоводител (пълнен работен ден) - основна заплата	месец	12	1830.00	21960.00	НЕ	0	0
		1.4. Социални и здравни осигуровки за персонала за сметка на работодателя - 18,92 % за 2024. г. (Януари-Август)	месец	8	1154.12	9232.96	ДА	6298.86	6298.86
		1.4.1. Социални и здравни осигуровки за персонала за сметка на работодателя - 18,92 % за 2024. г. (Септември-Декември)	месец	4	1581.71	6326.84	ДА	4942.66	807.88
		Общо:				97 803.80		70 571.70	44 582.92
2	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 до 15% от разходите по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1	2.1. Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009г.; Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса;	година	1	3 000.00	3 000.00	ДА	2 022.95	1 580.90
		Общо:							
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти, оценяващи и извършващи избор на проекти - 179 лв. за оценен проект на двата етапа, в т.ч.:							
		1. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти, оценяващи и извършващи избор на проекти - за административно съответствие и допустимост	за проект	20	99.00	1 980.00	НЕ	0.00	0.00
		2. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти, оценяващи и извършващи избор на проекти - за техническа и финансова оценка	за проект	20	80.00	1 600.00	НЕ	0.00	0.00
		3.2. Разходи за възнаграждения на председатели и секретари на КИП за присъствени заседания - до четири за всеки прием	човекоден	0	0.00	0.00	НЕ	0.00	0.00
		Общо:							
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната	година	1	1 220.00	1 220.00	ДА	983.96	401.27
		Общо:							
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл. 9, ал. 2, т. 7 от Наредба №1	5.1. Разходи за актуализация на счетоводен и ТРЗ софтуер - Микроинвест Делта Про и Микроинвест ТРЗ и ЛС Про	година	1	365.22	365.22	ДА	365.22	0.00
		Общо:							



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

6	Разходи за застраховане на заку пени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, заку пени по реда на Наредба № 23 от 2009г. по чл. 9, ал. 2, т. 11 от Наредба №1	6.1. Разходи за застраховане на заку пени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, заку пени по реда на Наредба № 23 от 2009г.	година	1	150.00	150.00	НЕ	0.00	0.00
		Общо:							
7	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ по чл. 9, ал. 2, т. 15 от Наредба №1	7.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ:							
		1/ Членски внос Лидер мрежа 12 x 30 = 360	година	1	360.00	360.00	НЕ	0.00	0.00
8	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изиску еми доку менти по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1	8.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изиску еми доку менти	година	1	300.00	300.00	ДА	255.50	176.50
		Общо:							
9	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	9.1. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	година	1	1 680.00	1 680.00	ДА	1 680.00	0.00
		Общо:							
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ						108 459.02		75 879.33	46 741.59
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
1	Разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба №1	1.1. За актуализация и поддръжка на интернет страница, в т.ч. Профил на купувача	месец	12	89.00	1068.00	ДА	1068.00	801.00
		1.2. За хостинг и домейн на интернет страница	година	1	161.70	161.70	ДА	161.70	0.00
		1.3. Разходи за рекламни материали:							
		1.3.1. Изработка на стенен работен календар за 2025 г.	брой	700	5.85	4095.00	ДА	4095.00	0.00
		1.3.2. Изработка на луксозен тефтер /календар/ бележник за 2025 г., размер А5	брой	700	15.00	10500.00	ДА	10500.00	0.00
		1.3.3. Химикал рекламен с пълноцветен печат	брой	700	1.58	1106.00	ДА	1106.00	0.00
		1.3.4. Изработка на рекламна флаш памет	брой	200	11.46	2292.00	ДА	2292.00	0.00
		1.3.5. Изработка на подаръчна, рекламна, хартиена чанта с пълноцветен печат и размер по-голям от А4	брой	700	5.00	3500.00	ДА	3500.00	0.00
	Общо:				22722.70	0.00	22722.70	801.00	
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ						22722.70	0.00	22722.70	801.00
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА 2024 ГОДИНА						131 181.72		98 602.03	47 542.59



ЕДНА ПОСОБА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ
МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

Таблица 2 – Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	5	1	4	11
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

НЕПРИЛОЖИМО за настоящия отчетен период.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НЕПРИЛОЖИМО за настоящия отчетен период.

Дата:



Представяващ МИГ:

Сезгин Алиибрям – председател на УС

Име, фамилия, подпис